
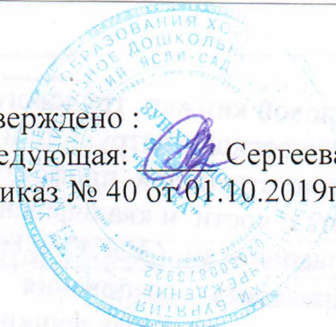


Утверждено :
Заведующая:  Сергеева Л.С.
Приказ № 40 от 01.10.2019г



План мероприятий

МАДОУ Зун-Хурайский детский сад «Ёлочка»

по внедрению профстандартов на 2019-2020 учебный год.

Во исполнение приказа Министерства образования и науки РБ № 1220 от 06.08.2019 г. согласно Комплекса мер («дорожной карты») «О внедрении профессиональных стандартов в ОО»

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные исполнители
1.	Издание приказа «О создании рабочей группы по внедрению профессиональных стандартов в ДОУ».	Октябрь 2019г.	Заведующая Сергеева Л.С.
2.	Разработать Положение о рабочей группе по внедрению профессиональных стандартов в МАДОУ Зун-Хурайский детский сад «Ёлочка»	Октябрь-ноябрь 2019г.	Заведующая Сергеева Л.С.
3.	Изучить нормативные документы по внедрению профессиональных стандартов должностей и профессий, работающих в ДОУ.	Октябрь-ноябрь 2019г	Рабочая группа
4.	Организовать ознакомление педагогического коллектива с содержанием профстандарта «Педагог» на педагогическом совете ДОУ	Октябрь 2019г.	Заведующая Сеогеева Л.С.
5.	Размещение информации о внедрении профстандартов на сайте ДОУ	Сентябрь – декабрь 2020г.	Заведующая Сеогеева Л.С.
6.	Подготовить методическую папку «Профессиональный стандарт педагога» с нормативно-правовыми документами и материалами.	Август-сентябрь 2019г.	Заведующая Сеогеева Л.С.
7.	Педагогам ДОУ за 2 месяца до внедрения профстандарта, до 01.01.2020г., подготовить и вручить письменные уведомления о внедрении профстандарта в школе, о внесении изменений в должностную инструкцию (согласно письма Роструда от 31.10.2007г. № 4412-6), трудовой договор и др. документы.	1 ноября 2019г.	Рабочая группа Заведующая Сеогеева Л.С.
8.	Определить профессиональные стандарты, планируемые к использованию в ДОУ	Октябрь 2019г.	Рабочая группа
9.	Определить перечень нормативно-правовых документов ДОУ, в которые необходимо внести изменения в связи с введением профессиональных стандартов	Ноябрь 2019г.	Рабочая группа
10.	Проанализировать перечень должностей в штатном расписании, личной карточки,	Ноябрь 2019г.	Рабочая группа Администрация ДОУ

	трудоустройке, трудовой книжки, трудового договора, должностной инструкции и соответствующих профстандартов по видам деятельности и квалификационным справочникам (ЕКТС, ЕТС)		
11.	Определить требования к знаниям и умениям , трудовых функций в должностной инструкции и трудовом договоре в соответствии с профстандартом.	Ноябрь 2019г.	Рабочая группа Администрация ДОУ
12.	Провести анализ соответствия работников школы к квалификационным требованиям образованию, стажу , установленными профстандартами.	Ноябрь 2019г.	Рабочая группа Администрация ДОУ
13.	<p><i>Составить протокол рабочей группы и внести корректировки в кадровые документы:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • должностная инструкция (внести изменения в наименование должности , характеристики трудовой функции , требования к должности, в том числе: <ul style="list-style-type: none"> • Уровень квалификации • Требования к уровню образования • Требования к опыту практической работы • Особые условия допуска к работе • Положение об аттестации работников на соответствие занимаемой должности (внести изменения в определение уровня квалификации работников , перечень необходимых профессиональных знаний , умений, навыков, оцениваемых в процессе аттестации) • Положение об организации обучения работников (внести изменения в порядок определения потребности в обучении работников) • Штатное расписание (внести изменения в наименование должностей) • Правила внутреннего трудового распорядка (внести изменения в оценку кандидатов на замещение вакантных должностей) • - трудовые договоры (внести изменения в наименование должности , формулировку трудовой функции , права и обязанности) и т.д. (при необходимости) 	3 неделя ноября 2019 г.	Рабочая группа Администрация ДОУ
14.	Ознакомить педагогических работников школы с вновь разработанными	Конец ноября 2019 г.	Рабочая группа Администрация ДОУ

	локальными и нормативными актами , регламентирующие социально-трудовые отношения в организации , изменениями в ранее изданные нормативные и локальные акты.		
15.	Определить необходимость повышения квалификации работников ДОУ на основе анализа квалификационных требований профессиональных стандартов.	Ноябрь 2019г.	Рабочая группа Администрация ДОУ
16.	Разработать и реализовывать план повышения квалификации работников ДОУ с учетом профессиональных стандартов	Начало декабря 2019 г.	Рабочая группа Администрация ДОУ
17.	Подготовить аналитический отчет о реализации плана работы ДОУ по внедрению профстандарта. Выступление на заседании педагогического совета ДОУ	Декабрь 2019г.	Рабочая группа

Заведующая:

Сергеева Л.С.