

УЧРЕДИТЕЛЬНЫЙ ДОКУМЕНТ
ЮРИДИЧЕСКОГО ЛИЦА
ОГРН 1020300873922
В НОВОЙ РЕДАКЦИИ ПРЕДСТАВЛЕН
ПРИ ВНЕСЕНИИ В ЕГРЮЛ ЗАПИСИ
от 14. ноября 2017 г.
ЗА ГРН
ГРН 2170327242 985
МЕЖРАЙОННАЯ ИФНС
РОССИИ №9
ПО РЕСПУБЛИКЕ БУРЯТИЯ
Назиевас Балсановс Л. П.
ДОЛЖНОСТНОЕ ЛИЦО, ИМД
ПОДПИСЬ [подпись]

Приложение № 2
к постановлению Администрации
муниципального образования
«Хоринский район»
от «30» 10 нояб г. № 620

УСТАВ

Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения Зун - Хурайский детский сад «Ёлочка»

Согласовано:

Распоряжением Комитета по управлению
муниципальным хозяйством и
имуществом МО «Хоринский район»
«30» 10 2017 г. № 9

М.П.

Приказом МКУ «Хоринское
управление образования»

«26» 10 2017 г. № 203

М.П.



Республика Бурятия
Муниципальное образование «Хоринский район»
п. Зун - Хурай
2017 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение Зун - Хурайский детский сад «Ёлочка», в дальнейшем именуемое «Учреждение», является некоммерческой организацией, осуществляющая в качестве основной цели ее деятельности образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми.

1.2. Учреждение является некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

1.3. Устав Учреждения утверждается в новой редакции в связи с изменениями в федеральном законодательстве и законодательстве Республики Бурятия, в том числе в связи с принятием Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федерального закона от 05.05.2014 № 99-ФЗ «О внесении изменений в главу 4 части первой Гражданского кодекса Российской Федерации» и о признании утративших силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации» и Закона Республики Бурятия от 13.12.2013 № 240-V «Об образовании в Республике Бурятия».

1.4. История создания учреждения:

Детский сад открылся в 1949 году. С 1953 года детский сад был ведомственный и находился на балансе Хоринского ЛПХ до 1984 года. В 1984 году произведена реорганизация Хоринского ЛПХ в Еравнинский ЛПХ. В 1989 года произведена передача Еравнинского ЛПХ в состав Хандагатайского лесокомбината. В 1993 года Хандагатайский лесокомбинат реорганизован в АООТ «Хандагатайлес». Все реорганизации касались детского сада. В 1993 года по решению главы Хоринского района произведена передача ведомственного детского сада на баланс в Краснопартизанскую поселковую администрацию. В 1999 году детский сад получил статус юридического лица, получил свидетельство о регистрации в налоговом органе № 472 от 15 июля 1999г. В это же время детский сад получил название: детский сад «Ёлочка» На момент получения первой лицензии на право осуществления образовательной деятельности начала вновь функционировать группа для детей ясельного возраста. В 2002г. – Муниципальное дошкольное образовательное учреждение. В 2005 года состоялся перевод детского сада в РУО Хоринского района. На основании Постановления администрации МО «Хоринский район» от 31 декабря 2009 г №530 «О создании муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения Зун-Хурайский детский сад «Ёлочка» 11 января 2010г был зарегистрирован Устав МАДОУ Зун-Хурайский детский сад «Ёлочка» и дошкольное учреждение перешло в режим работы автономного учреждения.

1.5. Полное наименование: Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение Зун - Хурайский детский сад «Ёлочка».

Сокращенное наименование: МАДОУ Зун - Хурайский детский сад «Ёлочка».

1.6. Организационно - правовая форма: учреждение.

Тип образовательного учреждения: дошкольное образовательное учреждение.

1.7. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, конституционными и федеральными законами, актами Президента и Правительства Российской Федерации, Конституцией и законами Республики Бурятия, общепризнанными принципами и нормами международного права, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Бурятия, МО «Хоринский район», решениями органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, настоящим Уставом.

1.8. Деятельность Учреждения также регламентируется локальными нормативными правовыми актами, принимаемыми в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

Локальные нормативные акты принимаются Руководителем Учреждения, за исключением случаев, предусмотренных настоящим Уставом.

1.9. Отдельные локальные нормативные акты в случаях, предусмотренных настоящим Уставом, утверждаются Руководителем Учреждения с учётом мнения, либо по согласованию с иными коллегиальными органами управления, либо принимаются непосредственно коллегиальными органами управления.

1.10. Учредителем и собственником имущества Учреждения является муниципальное образование «Хоринский район» Республики Бурятия.

1.11. Функции и полномочия Учредителя Учреждения от имени муниципального образования «Хоринский район» осуществляет муниципальное казенное учреждение «Хоринское управление образования» (далее также - Учредитель) в соответствии с действующим законодательством.

В случае реорганизации Учредителя его права переходят к соответствующему правопреемнику.

1.12. Полномочия собственника по управлению и распоряжению имуществом Учреждения от имени муниципального образования «Хоринский район» осуществляет Комитет по управлению муниципальным хозяйством и имуществом (далее также – Комитет) в соответствии с действующим законодательством.

1.13. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете муниципального образования «Хоринский район», а также за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности.

Учредитель является для Учреждения главным распорядителем средств муниципального бюджета, доводит лимиты бюджетных обязательств, оформляет разрешения на открытие лицевого счета в органах Федерального казначейства по учету средств, получаемых от приносящей доход деятельности, определяет порядок утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности, а также осуществляет другие бюджетные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации. Руководитель Учреждения утверждает план финансово-хозяйственной деятельности и согласует с Учредителем.

1.14. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, имеет лицевой счет по учету средств муниципального бюджета и средств, полученных от приносящей доход деятельности, в валюте Российской Федерации, открытый в установленном порядке в территориальных органах Федерального казначейства, печать установленного образца, содержащую его полное наименование на русском языке. Учреждение вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием, символику и другие средства индивидуализации.

1.15. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем, находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества Учреждения средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам собственника.

Учреждение вправе от своего имени заключать договоры, приобретать имущественные и личные неимущественные права и нести обязанность, быть истцом и ответчиком в суде.

1.16. Бухгалтерский учет Учреждения осуществляет бухгалтер Учреждения.

1.17. Доходы Учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено Федеральным законом «Об автономных учреждениях».

1.18. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение – лицензия, возникает у Учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

1.19. Учреждение создается без ограничения срока деятельности.

1.20. Учреждение в целях выполнения стоящих перед ним задач имеет право устанавливать прямые связи с предприятиями, учреждениями и организациями, в том числе и иностранными.

1.21. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно – политических и религиозных движений и организаций. Не допускается принуждение детей к вступлению в эти организации, а так же принудительное привлечение их к деятельности этих организаций и участие в агитационных компаниях и политических акциях.

1.22. Учреждение в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, несет ответственность за сохранность документов (управленческие, финансово-хозяйственные, кадровые и другие), обеспечивает их передачу на государственное хранение в соответствии с установленным перечнем документов. Учреждение осуществляет в соответствии с законодательством Российской Федерации работы по комплектованию, хранению, учету и использованию архивных документов, образовавшихся в процессе его деятельности.

1.22. В Учреждении создаются условия всем работникам и обучающимся для ознакомления с Уставом, предложениями о внесении в него изменений и дополнений, а также условия для свободного обсуждения этих предложений. Соблюдение положений настоящего Устава обязательно для всех категорий работников Учреждения и обучающихся.

1.23. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся и педагогических работников. Применение методов физического и психического воздействия по отношению к обучающимся не допускается.

1.24. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, научной, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, уставом учреждения.

1.25. Место нахождения Учреждения:

671404, Республика Бурятия, Хоринский район, п.Зун-Хурай, улица Школьная,5.

Почтовый адрес:

671404, Республика Бурятия, Хоринский район, п.Зун-Хурай, улица Школьная,5.

1.26. Учреждение обеспечивает открытость и доступность сведений, содержащихся в документах в соответствии с требованиями частями 13 и 14 статьи 2 Федерального закона от 03.11.2006 №174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

1.27. Порядок размещения на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» и обновления информации об Учреждении, в том числе ее содержание и форма ее предоставления, устанавливается Правительством Российской Федерации.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Основным предметом и целью деятельности Учреждения является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми.

2.2. Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

- реализация образовательных программ дошкольного образования;
- присмотр и уход за детьми.

2.3. В своей деятельности Учреждение решает следующие задачи:

- формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста;
- обеспечение равных возможностей для полноценного развития каждого ребенка в период дошкольного детства;
- оказание консультационной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития воспитанника;
- охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья воспитанников;
- сохранение и поддержка индивидуальности ребенка, развитие индивидуальных способностей и творческого потенциала каждого ребенка как субъекта отношений с людьми, миром и самим собой;

2.4. Учреждение выполняет муниципальные задания, установленные учредителем в соответствии с предусмотренной настоящим Уставом основной деятельностью. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания. Кроме муниципальных заданий Учредителя и обязательств, Учреждение по своему усмотрению вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном федеральными законами. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем, если иное не установлено законодательством.

2.5. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, при условии, что такие виды деятельности указаны в его Уставе.

2.6. Учреждение может участвовать в создании и деятельности ассоциаций, союзов, иных объединений, создаваемых в целях развития и совершенствования образования.

2.7. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;
- реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса;
- жизнь и здоровье воспитанников, работников образовательного учреждения во время образовательного процесса.
- нарушение прав и свобод воспитанников и работников образовательного учреждения;
- иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

2.8. В рамках реализации задач и основных видов деятельности Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе осуществлять следующие виды приносящей доход деятельности, в том числе на основании возмездных договоров, заключенных с юридическими и физическими лицами в соответствии с действующим законодательством и локальным нормативным актом Учреждения следующим направлением:

- 1) оздоровительные;
- 2) коррекционные;
- 3) развивающие;
- 4) спортивные;
- 5) консультативные;
- 6) организационные;
- 7) иные услуги (различные кружки: драматический, пение, рисование, фольклор, народное творчество, экологический).

2.9. Платные и иные дополнительные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен или в рамках основной образовательной деятельности Учреждения, финансируемой в рамках муниципального задания. Режим занятий (работы) при оказании платных образовательных услуг устанавливается Учреждением самостоятельно.

2.10. Порядок оказания платных образовательных услуг устанавливается в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 15 августа 2013 г. №706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг» в соответствии с Гражданским кодексом РФ, ФЗ «Об образовании», «О защите прав потребителей».

2.11. Доходы от приносящей доход деятельности и приобретенное за счет этих доходов имущество поступает в самостоятельное распоряжение Учреждения.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

3.1. Образовательная деятельность в Учреждении осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

3.2. Учреждение обеспечивает получение дошкольного образования, присмотр и уход за детьми в возрасте от двух месяцев (при наличии соответствующих условий) до прекращения образовательных отношений.

3.3. Сроки получения дошкольного образования устанавливаются федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

3.4. Учреждение реализует основную общеобразовательную программу, разработанную в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом. В учреждении могут применяться и другие образовательные программы.

Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность по дополнительным общеразвивающим программам, реализация которых не является основной целью деятельности Учреждения

3.5. Содержание дошкольного образования определяется образовательной программой дошкольного образования.

3.6. Требования к структуре, объему, условиям реализации и результатам освоения образовательной программы дошкольного образования определяются федеральным государственным стандартом дошкольного образования.

3.7. Образовательная программа дошкольного образования самостоятельно разрабатывается и утверждается Учреждением в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и с учетом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования.

3.8. Освоение основной образовательной программы дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации воспитанников.

3.9. Образовательный процесс регламентируется учебным планом, календарно-тематическими планами, разрабатываемыми с учетом требований санитарно-эпидемиологических правил и нормативов.

3.10. Учреждение может использовать сетевую форму реализации образовательной программы дошкольного образования, обеспечивающую возможность ее освоения воспитанниками с использованием ресурсов нескольких организаций, осуществляющих образовательную деятельность, а также при необходимости с использованием ресурсов иных организаций. Использование сетевой формы реализации образовательных программ дошкольного образования осуществляется на основании договора между указанными организациями.

3.11. Содержание дошкольного образования и условия организации обучения и воспитания детей с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

3.12. Образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования осуществляется в группах. Количество детей в группах определяется в соответствии с требованиями санитарно-эпидемиологических правил и нормативов.

3.13. Режим работы Учреждения:

- пятидневная рабочая неделя с 9 - часовым пребыванием детей с 8.00 ч. до 17.00 ч., в пятницу и предпраздничные дни с 8.00 ч. до 16.00 ч.

3.14. Образовательная нагрузка воспитанников не должна превышать предельно допустимые нормы, определенные действующим законодательством. Продолжительность непосредственно образовательной деятельности установлена в соответствии с возрастными возможностями воспитанников, санитарно – эпидемиологическими правилами и нормативами.

3.15. По запросам родителей (законных представителей) воспитанников возможна организация работы групп в выходные и праздничные дни.

3.16. Организацию оказания первичной медико-санитарной помощи воспитанникам осуществляет ГБУЗ «Хоринская центральная районная больница», который наряду с администрацией учреждения несет ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режим и качество питания воспитанников. Организация охраны здоровья воспитанников (за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения периодических медицинских осмотров и диспансеризации) в учреждении осуществляется самостоятельно.

3.17. Организация питания возлагается на Учреждение. Питание в Учреждении организуется в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами и осуществляется в соответствии с примерным десятидневным меню, разработанным Учреждением.

3.18. Учреждение при приеме воспитанников обязано ознакомить родителей (законных представителей) с уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

3.19. В Учреждении могут организовываться группы кратковременного пребывания для детей дошкольного возраста (от 3 до 5 часов в день) с освоением образовательной программы дошкольного образования без осуществления присмотра и ухода, а также группы по присмотру и уходу без реализации образовательной программы дошкольного образования. Деятельность таких групп регламентируется соответствующими локальными нормативными актами Учреждения.

3.20. За присмотр и уход за ребенком в Учреждении с родителями (законных представителей) в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Бурятия об образовании взимается плата. Ее размер определяется Учредителем и отражается в Договоре об образовании по образовательным программам дошкольного образования, заключаемым Учреждением с родителями (законными представителями) воспитанников.

3.21. За присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией, обучающимися в государственных и муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, родительская плата не взимается.

3.22. В целях материальной поддержки воспитания и обучения детей, посещающих ДОУ, родителям (законным представителям) выплачивается компенсация в размере, устанавливаемом нормативными правовыми актами Республики Бурятия, но не менее 20 процентов среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях, находящихся на территории Республики Бурятия; не менее 20 процентов размера такой платы на первого ребенка, не менее 50 процентов размера такой платы на второго ребенка, не менее 70 процентов размера такой платы на третьего ребенка и последующих детей.

4. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ИХ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

4.1. Участниками образовательного процесса в Учреждении являются педагогические работники Учреждения, воспитанники, родители (законные представители) воспитанников.

Взаимоотношения участников строятся на основе сотрудничества, уважения личности ребёнка и предоставления ему свободы и самостоятельности в соответствии с индивидуальными особенностями.

4.2. Порядок приема воспитанников в Учреждение определяется локальным нормативным актом Учреждения.

4.3. Воспитанники в Учреждении имеют права на:

- охрану жизни и здоровья;
- защиту от всех форм физического и психического насилия;
- уважение личности и защиту своего достоинства;
- получение качественного образования в соответствии с потребностями и возможностями;
- предоставление свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями;
- развитие своих творческих способностей и интересов;

- удовлетворение потребностей в эмоционально-личностном общении;
- удовлетворения физиологических потребностей (сон, питание, прогулки на свежем воздухе);
- получение помощи в коррекции имеющихся отклонений в развитии;
- предоставление оборудования, игр, игрушек, учебных пособий;
- за получение дополнительных (в том числе платных) услуг, предусмотренных настоящим Уставом.

4.4. Права и обязанности родителей (законных представителей) воспитанников

4.4.1. Родители (законные представители) воспитанников имеют право:

- на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами;
- выбирать форму получения образования и форму обучения в Учреждении;
- знакомиться с уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;
- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями;
- защищать права и законные интересы воспитанников;
- получать информацию обо всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) воспитанников, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований воспитанников;
- принимать участие в управлении Учреждением в форме, определяемой настоящим уставом;
- присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей;

4.4.2. Родители (законные представители) воспитанников обязаны:

- обеспечить получение детьми дошкольного образования;
- выполнять настоящий устав в части, касающейся их прав и обязанностей;
- соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим дня и образовательной деятельности, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;
- уважать честь и достоинство воспитанников и работников Учреждения;
- лично передавать и забирать ребенка у воспитателя, не доверяя его лицам, не достигшим 16-ти летнего возраста.

Иные права и обязанности родителей (законных представителей) воспитанников устанавливаются федеральными законами, договором об образовании.

4.4.3. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных настоящим Федеральным законом и иными федеральными законами, родители (законные представители) воспитанников несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

4.4.4. В целях защиты своих прав родители (законные представители) воспитанников самостоятельно или через своих представителей вправе:

- обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника;

-использовать все разрешенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.

4.5. Педагогические работники имеют права, в том числе трудовые права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, установленные федеральными законами, законодательными актами субъектов Российской Федерации и нормативно – правовыми актами Учреждения.

4.6. Педагогические работники обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию образовательной программы дошкольного образования;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики; уважать честь и достоинство воспитанников и других участников образовательных отношений;
- развивать у воспитанников познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности; формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира; формировать у воспитанников культуру здорового и безопасного образа жизни;
- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- учитывать особенности психофизического развития воспитанников и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями; систематически повышать свой профессиональный уровень;
- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании; заботиться о повышении авторитета учреждения, соблюдать нормы профессиональной этики, а также воздерживаться от действий, ведущих к осложнению морально- психологического климата в коллективе;
- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные (при поступлении на работу) и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;
- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- соблюдать устав Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка, кодекс профессиональной этики.

4.7. Педагогический работник Учреждения не вправе оказывать платные образовательные услуги воспитанникам Учреждения, если это приводит к конфликту интересов педагогического работника.

4.8. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения воспитанников к принятию политических, религиозных или иных убеждений, либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения воспитанникам недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения воспитанников к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

4.9. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами.

4.10. Право на занятия педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартом. Образовательный ценз указанных лиц подтверждается документами государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации.

4.11. К педагогической деятельности учреждения не допускаются лица:

-лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

-имеющие или имевшие судимость; подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям); за преступление против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;

-имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

-признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

-имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения, социального развития, труда и защиты прав потребителей.

4.12. Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников учреждения определяется коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка иными локальными, нормативными актами учреждения, трудовым договором, графиками работы в соответствии с требованиями трудового законодательства.

4.13. Отношения работника и учреждения в лице заведующего регулируется трудовым договором, условия которого не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации.

4.14. Дисциплина в учреждении поддерживается на основе взаимного уважения человеческого достоинства воспитанников, педагогов и родителей (законных представителей). Применение методов физического и психического насилия по отношению к воспитанникам не допускается.

4.15. Права и обязанности участников образовательного процесса учреждения определяется помимо настоящего устава, иными локальными актами учреждения.

4.16. В Учреждении наряду с должностями педагогических работников, предусматриваются должности административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных, иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

Право на занятие вышеуказанных должностей, имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам. Учреждение несет ответственность за соблюдение прав и законных интересов иных работников Учреждения в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации

4.17. Права, обязанности и ответственность не педагогических работников Учреждения устанавливаются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

5. УПРАВЛЕНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации на основе сочетания принципов законности, демократии, автономии учреждения, коллегиальности, информационный открытости и учёта общественного мнения и носит государственно-общественный характер.

5.1.1. Органами Управления Учреждением являются Учредитель и Руководитель Учреждения.

5.2. К компетенции Учредителя Учреждения в области управления Учреждением относятся:

- а) утверждение устава Учреждения, внесение в него изменений;
- б) реорганизация и ликвидация Учреждения, изменения его типа;
- в) рассмотрение и одобрение предложений Заведующего Учреждением о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;
- г) назначение руководителя учреждения и досрочное прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним;
- д) формирование и утверждение муниципального задания на оказание муниципальных услуг;
- е) учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования;
- ж) закрепление Учреждения за конкретными территориями муниципального образования «Хоринский район»;
- з) проведение аттестации Заведующего Учреждением в соответствии с действующим законодательством;
- и) рассмотрение и одобрение предложений Заведующим Учреждением о совершении сделок с имуществом Учреждения в случаях, если в соответствии с Федеральным законом «Об автономных учреждениях» для совершения таких сделок требуется согласие учредителя Учреждения;
- к) согласование штатного расписания Учреждения;
- л) издание нормативных документов в пределах своей компетенции;
- м) проведение перед принятием Учредителем решения о реконструкции, модернизации, об изменении назначения или о ликвидации Учреждения экспертной оценки последствий принятого решения для обеспечения жизнедеятельности, образования, воспитания, развития, отдыха и оздоровления детей, для оказания им медицинской, лечебно-профилактической помощи, для социального обслуживания;
- н) утверждение передаточного акта или разделительного баланса;
- о) назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;
- п) привлечение Заведующего к дисциплинарной и материальной ответственности в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- р) решение иных предусмотренных настоящим Федеральным законом и другими федеральными законами вопросов.

5.3. Единственным исполнительным органом Учреждения является Заведующий, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения. Назначение Заведующего Учреждением и досрочное прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним осуществляется Учредителем.

5.4. Заведующий Учреждением назначается на должность Учредителем и непосредственно подчиняется ему. Срок полномочий Заведующего составляет 5 лет.

5.5. К компетенции Заведующего Учреждения относятся вопросы:

- осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных действующим законодательством или уставом Учреждения к компетенции учредителя;
- представления интересов Учреждения и совершения в установленном действующим законодательством и уставом Учреждения порядке сделок от имени Учреждения;
- представляет для утверждения годовую бухгалтерскую отчетность Наблюдательному совету Учреждения;
- утверждения и изменения штатного расписания Учреждения в пределах фонда заработной платы;
- утверждения внутренних документов Учреждения, регламентирующих его деятельность;
- реализации муниципального задания, утвержденного Учредителем;
- заключения и расторжения договоров, в том числе трудовых договоров (контрактов) с работниками учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации о труде;
- организации образовательного процесса и осуществления контроля за ним;
- издания в пределах своей компетенции приказов обязательных для исполнения всеми работниками учреждения;
- применения к работникам мер дисциплинарного взыскания и поощрения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- распоряжение имуществом учреждения в пределах своей компетенции;
- открытие расчётных и иные счетов в кредитных организациях;
- составления отчёта о результатах деятельности автономного учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества;
- составляет план финансово-хозяйственной деятельности
- своевременного учета (кадастрового и технического) недвижимого имущества, земельных участков, а также обеспечения государственной регистрации возникновения и прекращения права оперативного управления на недвижимое имущество Учреждения, права постоянного (бессрочного) пользования на земельные участки, обеспечения сохранности, надлежащего содержания недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за муниципальным бюджетным учреждением собственником или приобретенного муниципальным бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества.
- Заведующая Учреждения без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его интересы в органах государственной власти, органах местного самоуправления, в судах, организациях всех форм собственности, выдает доверенности (в том числе с правом передоверия), совершает иные юридические действия.
- пользуется социальными гарантиями, предусмотренными действующим законодательством.

5.6. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся:

- общее собрание работников Учреждения;

- Педагогический совет;
- Наблюдательный совет Учреждения;
- Управляющий совет Учреждения.

5.7. Компетенция Общего собрания работников Учреждения.

5.7.1. Основными задачами Общего собрания работников Учреждения является:

- принятие коллективного договора, соглашения по охране труда;
- определение основных направлений развития учреждений;
- создание в учреждении оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;
- избрание кандидатов в члены Наблюдательного и Управляющего советов из числа работников Учреждения.
- рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны здоровья воспитанников учреждения
- обсуждает кандидатуры из числа работников Учреждения для награждения государственными, отраслевыми, республиканскими наградами и наградами местного самоуправления.
- рассмотрение положений о стимулирующих надбавках и компенсационных выплатах не педагогическим работникам, а также другие вопросы, затрагивающие интересы всего трудового коллектива.

5.7.2. Общее собрание работников (далее - Собрание), членами которого являются все работники Учреждения, состоящие в трудовых отношениях с Учреждением, проводится не реже одного раза в год.

5.7.3. Собрание считается правомочным, если в его работе принимают участие не менее половины всех работников Учреждения.

Собрание ведет председатель, избираемый открытым голосованием из числа присутствующих работников, ход собрания оформляется протоколом, который подписывает председатель собрания, и избранный на собрании секретарь.

Все решения собрания принимаются открытым голосованием большинством голосов.

Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих на собрании. В случае равенства голосов «за» и «против» решающим является голос председателя собрания.

5.8. Управление педагогической деятельностью осуществляет Совет педагогов Учреждения. Совет педагогов Учреждения функционирует в соответствии с законодательством Российской Федерации, уставом и локальными актами Учреждения.

В состав Совета педагогов входят все педагогические работники, состоящие в трудовых отношениях с Учреждением (в т. ч. работающие по совместительству и на условиях личной оплаты). Состав Совета педагогов ежегодно утверждается приказом заведующего Учреждением. На заседаниях педагогического совета могут присутствовать родители (законные представители) воспитанников по приглашению, медицинский работник, председатель профсоюзного комитета, а также представители Учредителя.

В компетенцию Совета педагогов входит решение следующих вопросов:

- определение направления образовательной деятельности учреждения;
- разработка и принятие образовательной программы и дополнительных общеразвивающих программ, учебных планов, планов работы на учебный год Учреждения, а также локальных актов Учреждения;
- анализ работы и реализации образовательной программы Учреждения, в том числе результатов и качества образовательного процесса, совершенствования методической

деятельности, организации коррекционной
спонсорства образовательного процесса;

работы, психолого-педагогического

- расширение возможностей повышения квалификации и переподготовки кадров;
- организация выезда, обобщения, распространения, внедрения педагогического опыта;
- рассмотрение вопросов организации дополнительных услуг родителям;
- слушание отчетов извещающей о создании условий для реализации образовательных программ, отчеты педагогических работников, медицинской сестры;
- организация обеспечения охраны здоровья воспитанников;
- организация работы с родителями (законными представителями) воспитанников;
- выдвижение перед Учредителем о награждении, премировании, о других поощрениях педагогических работников и руководителя Учреждения.

5.9. С целью обеспечения демократического и государственно-общественного управления автономным учреждением, действует коллегиальный орган - Наблюдательный совет учреждения, осуществляющий свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Бурятия, органов местного самоуправления, уставом и иными локальными актами учреждения. Наблюдательный совет учреждения действует на основании положения, утвержденного заседании Наблюдательного Совета.

5.10. Наблюдательный совет Учреждения состоит из 7 членов. В состав Наблюдательного совета Учреждения входят представители Учредителя Учреждения – 2 человека, представители исполнительных органов местного самоуправления, на которые возложено управление муниципальным имуществом – 1 человек, представители общественности, в том числе лица, имеющие заслуги и достижения в сфере деятельности Учреждения - 1 человека, представители работников Учреждения - 1 человека, представители родительской общественности – 2 человека.

5.10.1 Срок полномочий Наблюдательного совета Учреждения не менее 3 лет и не более 5 лет.

5.10.2. Руководитель Учреждения не может быть членом Наблюдательного совета Учреждения. Руководитель Учреждения участвует в заседаниях Наблюдательного совета Учреждения с правом совещательного голоса.

5.10.3. Членами Наблюдательного совета Учреждения не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

5.10.4. Учреждение не вправе выплачивать членам Наблюдательного совета Учреждения вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета Учреждения.

5.10.5. Члены Наблюдательного совета могут пользоваться услугами Учреждения только на равных условиях с другими гражданами.

5.10.6. Решение о назначении членов Наблюдательного совета Учреждения или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем.

5.10.7. Решение о назначении представителя работников Учреждения членом Наблюдательного совета Учреждения или досрочном прекращении его полномочий принимается Общим собранием работников Учреждения.

5.10.8. Полномочия члена Наблюдательного совета Учреждения могут быть прекращены досрочно:

- 1) по просьбе члена Наблюдательного совета Учреждения;

2) в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета Учреждения своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев;

3) в случае привлечения члена Наблюдательного совета Учреждения к уголовной ответственности.

Полномочия члена Наблюдательного совета, являющегося представителем государственного органа или органа местного самоуправления и состоящего с этим органом в трудовых отношениях:

1) прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений;

2) могут быть прекращены досрочно по представлению указанного государственного органа или органа местного самоуправления.

5.10.9 Наблюдательный совет Учреждения возглавляет председатель Наблюдательного совета. Председатель Наблюдательного совета Учреждения избирается на срок полномочий Наблюдательного совета Учреждения членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Учреждения. Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем Наблюдательного совета Учреждения.

5.10.10. Председатель Наблюдательного совета Учреждения организует работу Наблюдательного совета Учреждения, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола. В отсутствие председателя Наблюдательного совета Учреждения его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета Учреждения, за исключением представителя работников Учреждения.

5.10.11 Наблюдательный совет Учреждения в любое время вправе переизбрать своего председателя.

5.10.12. К компетенции Наблюдательного совета Учреждения относится рассмотрение:

1) предложений Учредителя или Заведующей о внесении изменений в устав Учреждения;

2) предложений Учредителя или Заведующей о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;

3) предложений Учредителя или Заведующей о реорганизации Учреждения или о его ликвидации;

4) предложений Учредителя или Заведующей об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

6) проекта плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

7) по представлению Заведующей проектов отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовой бухгалтерской отчетности Учреждения;

8) предложений Заведующей о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;

9) предложений Заведующей о совершении крупных сделок;

10) предложений Заведующей о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

11) предложений Заведующей о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;

12) вопросов проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждение аудиторской организации.

5.10.13. По вопросам, указанным в подпунктах 1 - 4 и 8 пункта 5.10.12. Устава, Наблюдательный совет Учреждения дает рекомендации. Учредитель Учреждения принимает

по этим вопросам решения после рассмотрения
Наблюдательного совета Учреждения.

рекомендаций

5.10.14. По вопросу, указанному в подпункте 6 пункта 5.10.12. Устава, Наблюдательный совет Учреждения дает заключение, копия которого направляется Учредителю Учреждения. По вопросу, указанному в подпункте 5 и 11 пункта 5.10.12. Устава, Наблюдательный совет Учреждения дает заключение. Заведующая принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений Наблюдательного совета Учреждения.

5.10.15. Документы, представляемые в соответствии с подпунктом 7 пункта 5.10.12. Устава, утверждаются Наблюдательным советом Учреждения. Копии указанных документов направляются Учредителю Учреждения.

5.10.16. По вопросам, указанным в подпунктах 9, 10 и 12 пункта 5.10.12. Устава, Наблюдательный совет Учреждения принимает решения, обязательные для Заведующей.

5.10.17. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах 1 - 8 и 11 пункта 5.10.12. Устава, даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Учреждения.

5.10.18. Решения по вопросам, указанным в подпунктах 9 и 12 пункта 5.10.12. Устава, принимаются Наблюдательным советом большинством в две трети голосов от общего числа членов Наблюдательного совета Учреждения.

5.10.19. Решение по вопросу, указанному в подпункте 10 пункта 5.10.12. Устава, принимается Наблюдательным советом Учреждения в порядке, установленном частями 1 и 2 статьи 17 Федерального закона «Об автономных учреждениях».

5.10.20. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета Учреждения в соответствии с пунктом 5.10.12. Устава, не могут быть переданы на рассмотрение других органов Учреждения.

5.10.21. По требованию Наблюдательного совета Учреждения или любого из его членов другие органы Учреждения обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета Учреждения.

5.10.22. Заседания Наблюдательного совета Учреждения проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

5.10.23. Заседание Наблюдательного совета Учреждения созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя Учреждения, члена Наблюдательного совета Учреждения или Заведующей.

5.10.24. Председатель, созывающий Наблюдательный совет, обязан не позднее, чем за 10 дней до его проведения в письменном виде уведомить об этом каждого члена Наблюдательного совета Учреждения.

5.10.25. В уведомлении должны быть указаны дата, время и место проведения заседания Наблюдательного совета Учреждения, форма проведения Наблюдательного совета (заседание или заочное голосование), а также предлагаемая повестка дня.

Любой член Наблюдательного совета вправе вносить предложения о включении в повестку дня Наблюдательного совета Учреждения дополнительных вопросов не позднее, чем за 5 дней до его проведения.

Председатель, созывающий наблюдательный совет, не вправе вносить изменения в формулировки дополнительных вопросов, предложенных членами Наблюдательного совета для включения в повестку дня Наблюдательного совета Учреждения.

В случае если по предложению членов Наблюдательного совета в первоначальную повестку дня Наблюдательного совета Учреждения вносятся изменения, председатель, созывающий Наблюдательный совет Учреждения, обязан не позднее чем за 3 дня до его

прислании уведомить всех участников Наблюдательного совета о внесенных в повестку дня изменениях.

5.10.26. Председатель, возглавляющий Наблюдательный совет Учреждения, обязан информировать, членов Наблюдательного совета информацию и материалы вместе с уведомлением о прислании Наблюдательного совета Учреждения, а в случае изменения повестки дня соответствующая информация и материалы направляются вместе с уведомлением о таком изменении.

Указанные информация и материалы в течение 3 дней до проведения Наблюдательного совета Учреждения должны быть предоставлены всем членам Наблюдательного совета.

5.10.27. Решения Наблюдательного совета Учреждения принимаются путем открытого голосования.

5.10.28. Решение Наблюдательного совета Учреждения может быть принято без прислания Наблюдательного совета (совместного присутствия членов Наблюдательного совета для обсуждения вопросов повестки дня и принятия решений по вопросам, поставленным на голосование) путем проведения заочного голосования (опросным путем). Такое голосование может быть проведено путем обмена документами посредством почтовой, телеграфной, телефонной, электронной или иной связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение.

5.10.29. В заседании Наблюдательного совета Учреждения вправе участвовать Заслуженные. Иные приглашенные председателем Наблюдательного совета Учреждения лица могут участвовать в заседании Наблюдательного совета Учреждения, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета Учреждения.

5.10.30. Заседание Наблюдательного совета Учреждения является правомочным, если все члены Наблюдательного совета Учреждения извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов Наблюдательного совета Учреждения. Передача членом Наблюдательного совета Учреждения своего голоса другому лицу не допускается.

5.10.31. Каждый член Наблюдательного совета Учреждения имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета Учреждения.

5.10.32. Первое заседание Наблюдательного совета Учреждения после его создания, а также первое заседание нового состава Наблюдательного совета Учреждения созывается по требованию Учредителя Учреждения. До избрания председателя Наблюдательного совета Учреждения на таком заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета Учреждения.

5.11. Органом государственно-общественного управления является Управляющий совет учреждения, создается и действует на основании Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», настоящего устава.

5.11.1 Управляющий Совет учреждения является коллегиальным органом самоуправления, осуществляющим решение отдельных вопросов, относящихся к компетенции учреждения.

5.11.2. Управляющий Совет Учреждения формируется один раз в два года. Управляющий Совет Учреждения состоит из представителей всех участников образовательного процесса:

- родителей (законных представителей) воспитанников;
- работников Учреждения,

— представить орган, осуществляющие функции и полномочия учредителя;

5.11.3. По решению Совета в его состав могут быть приглашены и включены граждане, на профессиональную деятельность, знания, возможности могут позитивным образом способствовать функционированию и развитию Учреждения, а также представители иных органов самоуправления, финансируемых в Учреждении.

5.11.4. Член Управляющего Совета Учреждения выводится из его состава по решению Управляющего Совета в следующих случаях:

— по добровольному желанию члена Управляющего Совета, выраженному в письменной форме;

— по инициативе учредителя или его представителя;

— при увольнении с работы члена Управляющего Совета;

— при вынесении истопительств, несовместимых с членством в Управляющем Совете: лишение родительских прав, судебное запрещение заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение уголовного преступления.

5.11.5. После вывода (выхода) из состава Управляющего Совета Учреждения его члена Управляющий Совет организует работу с органами самоуправления участников образовательного процесса для замещения выбывшего члена.

5.11.6. Структура Управляющего Совета учреждения включает в себя председателя, секретаря и произвольное число комиссий по направлениям, самостоятельно определяемым Управляющим Советом Учреждения. Управляющий Совет избирает председателя из числа своих членов. Председатель не может быть избран из числа административных работников Учреждения. Председателем Управляющего Совета не может быть представитель учредителя.

5.11.7. Секретарь Управляющего Совета избирается из его членов и ведет всю документацию. Каждая комиссия состоит не менее чем из 3 членов Управляющего Совета Учреждения.

5.11.8. Организация деятельности Управляющего Совета.

Управляющий Совет Учреждения собирается на свои заседания по мере необходимости, но не реже одного раза в триместр и по итогам учебного года. Формы проведения заседаний Управляющего Совета определяются председателем Управляющего Совета в соответствии с вопросами, которые выносятся на его рассмотрение.

5.11.9. Первое заседание Управляющего Совета после его формирования назначается директором не позднее чем через месяц после его формирования.

5.11.10. Заседания Управляющего Совета проводятся по инициативе председателя, а в его отсутствие – заместителя председателя, администрации Учреждения или учредителя. Инициировать созыв внеочередного заседания Управляющего Совета может группа его членов числом не 1/3 состава.

5.12. В период между заседаниями Управляющего Совета действуют постоянные и временные комиссии Управляющего Совета учреждения. Решения Управляющего Совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Совета и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем.

5.13. Права и ответственность Управляющего Совета Учреждения регламентируются локальным актом, положением об Управляющем Совете Учреждения.

5.14. К компетенции Управляющего Совета Учреждения относятся:

- обеспечение представлений и запросов участников образовательного процесса в соответствии с реализацией образовательных и иных программ в Учреждении;
- определение основных направлений развития;
- контроль соблюдения нормативно закрепленных требований к условиям образовательного процесса в образовательной организации;
- утверждение и контроль исполнения программы сохранения и развития здоровья;
- рассмотрение вопросов повышения эффективности финансово-экономической деятельности образовательной организации;
- контроль целевого расходования финансовых средств Учреждения;
- рассмотрение вопросов о стимулирующих надбавках и компенсационных выплатах педагогическим работникам, а также другие вопросы, затрагивающие интересы педагогических работников;
- распределение стимулирующей части фонда оплаты труда работников Учреждения;
- участие в рассмотрении конфликтных ситуаций между участниками образовательного процесса в случаях, когда это необходимо;
- рассмотрение других вопросов, отнесенных к компетенции Управляющего Совета согласно Положению об Управляющем Совете Учреждения;
- утверждение программы развития Учреждения;
- принятие локальных актов, отнесенных Уставом к его полномочиям;
- рассмотрение жалоб и заявлений родителей (законных) представителей на действия (бездействие) педагогических, административных, технических работников Учреждения;
- осуществление защиты прав участников образовательной деятельности;
- содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения, определение направления и порядок их расходования;
- заслушивание отчета руководителя Учреждения по итогам учебного года и финансового года;
- представление Учредителю и общественности ежегодных отчетов Учреждения по итогам учебного года и финансового;
- принятие изменений и дополнений в Положение о Совете Учреждения.

5.15. В целях учета мнения родителей (законных представителей) воспитанников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе родителей (законных представителей) воспитанников и педагогических работников в Учреждении создается Совет родителей.

5.16. В Учреждении функционирует Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, которая создана в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к воспитанникам дисциплинарного взыскания.

Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в Учреждении из равного числа представителей совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Учреждения.

Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательным для всех участников образовательных отношений в Учреждении и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

Порядок создания, организации работы, принятие решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения устанавливается локальным нормативным актом, который принимается с учетом мнения советов обучающихся, совета родителей, а также представительных органов работников Учреждения и обучающихся в ней (при их наличии).

4. КОМПЕТЕНЦИЯ, ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Учреждение самостоятельно осуществляет образовательную, административную, финансово-экономическую деятельности, разрабатывает и принимает локальные нормативные акты в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Уставом.

4.2. Учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым им образовательным программам.

4.3. К компетенции Учреждения относятся:

- разработка и принятие правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;
- материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;
- предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, выполнении муниципального задания, а также отчета о результатах самообследования;
- установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено Федеральными законами, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- разработка и утверждение образовательных программ Учреждения;
- разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития образовательной организации, если иное не установлено Федеральными законами;
- прием воспитанников в Учреждение;
- индивидуальный учет результатов освоения воспитанниками образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;
- использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания воспитанников и работников Учреждения;
- создание условий для занятия воспитанниками физической культурой;
- содействие деятельности общественных объединений родителей (законных представителей) воспитанников, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;
- организация научно-исследовательской работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;
- обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети «Интернет»;
- иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.4 Учреждение вправе вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания Учреждения деятельность, в том числе осуществлять организацию отдыха и оздоровления воспитанников.

6.5 Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

- обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям воспитанников;
- создавать безопасные условия обучения, воспитания воспитанников, присмотра и ухода за воспитанниками, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, Учреждения;
- соблюдать права и свободы воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников, работников Учреждения.

6.6 Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации несет ответственность за:

- невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции;
- реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом;
- качество образования своих выпускников;
- жизнь и здоровье воспитанников, работников Учреждения во время воспитательно-образовательного процесса;
- нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод воспитанников родителей (законных представителей) воспитанников;
- нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности;
- невыполнение муниципального задания.
- иные действия или бездействия в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Республики Бурятия.

7. ФИНАНСИРОВАНИЕ И ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

7.1 Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, решает вопросы, связанные с заключением договоров, определением своих обязательств и иных условий, не противоречащих законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

7.2 Учреждение обеспечивает исполнение своих обязательств в соответствии с муниципальным заданием, планом финансово-хозяйственной деятельности и в пределах доступных средств, полученных в установленном порядке от приносящих доход видов деятельности.

Деятельность Учреждения финансируется в соответствии с действующим законодательством.

7.3 Финансирование осуществляется на основе муниципального задания, формируемого Учредителем на текущий год.

7.4 Имущество Учреждения, необходимое для достижения уставных целей закрепляется за ним на праве оперативного управления.

Земельные участки, необходимые для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляются ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

Объекты культурного наследия (памятники истории и культуры) народов Российской Федерации, культурные ценности, природные ресурсы (за исключением земельных участков, ограниченные для использования в гражданском обороте или изъятые из гражданского оборота, закрепляются за Учреждением на условиях и в порядке, которые определяются федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Имущество Учреждения находится в муниципальной собственности.

Муниципальное имущество, закрепленное за Учреждением, может быть отчуждено только в установленном порядке.

7.5 В составе движимого имущества Учреждения выделяется особо ценное движимое имущество.

Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление Учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено.

Виды особо ценного движимого имущества определяются в установленном порядке Учреждением по согласованию с Комитетом.

7.6 Учреждение не вправе без согласия Учредителя и Комитета распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

7.7 Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

Имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;

Средства республиканского, местного бюджета;

Средства, полученные от приносящей доход деятельности;

И добровольные пожертвования;

Иные источники, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

Учреждение вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет предоставления платных дополнительных образовательных и иных предусмотренных настоящим Уставом Учреждения услуг, а также за счет добровольных пожертвований.

7.1. Финансовые обязательства федерального казенного Учреждения осуществляются в виде субсидий в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

Финансовые обязательства федерального казенного Учреждения осуществляются с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

Средства от деятельности, приносящей доходы, а также средства, полученные в результате пожертвований российских и иностранных юридических и физических лиц, и приобретенные за счет этих средств имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и учитываются на отдельном балансе.

Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (за исключением случаев, установленных федеральным законом).

2.1. Имущество и средства Учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных настоящим Уставом. Недвижимое имущество, закреплено за Учреждением или приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у него особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

2.1.1. Комитет закрепляет за Учреждением в установленном порядке имущество на праве оперативного управления, осуществляет контроль за его сохранностью, вправе изъять в установленном порядке излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество, а также осуществляет иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством.

Учреждение использует закрепленное за ним на праве оперативного управления имущество, исключительно для целей и видов деятельности, закрепленных в настоящем Уставе.

Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению Учредителем, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

Учреждение вправе выступать в качестве арендатора и (или) арендодателя имущества в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Учреждение вправе осуществлять иные сделки с имуществом в случаях и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

2.1.1. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение в соответствии с действующим законодательством обязано:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества. Это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации;

- проводить иные не предусмотренные частью имущества;
- осуществлять всеобщее содержание, капитальный и текущий ремонт помещений в Учреждении имущества, при этом не подлежат одновременно любые связанные с содержанием помещений на праве оперативного управления имущества, а также имущества, приобретенного за счет средств, выделенных ему Учредителем;
- обеспечить единый (единоличный) учет имущества, переданного Учреждению в порядке управления;
- единый учет земельных участков, предоставленных (планируемых к предоставлению) Учреждению.

7.12. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено законодательством.

7.13. Учреждение ежегодно представляет Учредителю расчет расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением, приобретенного за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

7.14. В случае сделки в аренду с согласия Учредителя, комитета по управлению муниципальным имуществом и имуществом муниципального образования «Хоринский район» недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учреждением на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества не осуществляется.

7.15. Ежегодно учреждение публикует отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в определенном органе, осуществляющим функции в информационном учреждении, средствах массовой информации, сети Интернет.

7.16. В случае ликвидации Учреждения имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по ее обязательствам, передается ликвидационной комиссией Комитету печати и развития образования.

8. КРУПНЫЕ СДЕЛКИ, КОНФЛИКТЫ ИНТЕРЕСОВ

8.1. Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанных с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

8.2. Крупная сделка совершается с предварительного одобрения Наблюдательного совета учреждения. Наблюдательный совет учреждения обязан рассмотреть предложение руководителя о совершении крупной сделки в течение пятнадцати календарных дней с момента поступления такого предложения председателю Наблюдательного совета учреждения.

8.3. Крупная сделка, совершена с нарушением требований пунктов 8.1. и 8.2. является устав, может быть признана недействительной по иску учреждения или органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя.

8.4. Руководитель учреждения несет перед учреждением ответственность в размере убытков, причиненных учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований пунктов 8.1. - 8.3. настоящего устава, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

8.5. Лица, связанные с совершением учреждением сделок с другими юридическими лицами и признаваемые членами Наблюдательного совета учреждения, заведующий учреждением и его заместители, а также при наличии условий: лицо признается заинтересованным в совершении сделки, если оно, его супруг (в том числе бывший), родители, бабушка, дедушка, дети, внуки, полнородные и неполнородные братья и сестры, а также двоюродные братья и сестры, дяди, тети (в том числе братья и сестры усыновителей), племянники, усыновители, усыновленные:

1) являются в сделке стороной, выгодоприобретателем, посредником или исполнителем;

2) владеют (каждый в отдельности или в совокупности) двадцатью и более процентами обыкновенных акций акционерного общества или превышающей двадцать процентов уставного капитала общества с ограниченной или дополнительной ответственностью долей либо являются единственным или одним из не более чем трех учредителей иного юридического 20 лица, которое в сделке является контрагентом Учреждения, выгодоприобретателем, посредником или представителем;

3) занимают должности в органах управления юридического лица, которое в сделке является контрагентом учреждения, выгодоприобретателем, посредником или представителем.

8.6. Заинтересованное лицо до совершения сделки обязано уведомить руководителя учреждения и Наблюдательный совет учреждения об известной ему совершаемой сделке или известной ему предполагаемой сделке, в совершении которых оно может быть признано заинтересованным.

8.7. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, может быть совершена с предварительного одобрения Наблюдательного совета учреждения. Наблюдательный совет учреждения обязан рассмотреть предложение о совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, в течение пятнадцати календарных дней с момента поступления такого предложения председателю Наблюдательного совета учреждения.

8.8. Решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается большинством голосов членов Наблюдательного совета учреждения, не заинтересованных в совершении этой сделки. В случае, если лица, заинтересованные в совершении сделки, составляют в Наблюдательном совете учреждения большинство, решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя.

8.9. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований пунктов 8.7., 8.8., может быть признана недействительной по иску учреждения или органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя, если другая

Правление в соответствии с требованиями действующего законодательства.

14. Правление несет ответственность за исполнение своих полномочий в соответствии с требованиями действующего законодательства.

III. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ

15. Изменения в уставе вносятся в порядке установленном законодательством.

16. Все изменения в настоящий Устав согласовываются с Комитетом и утверждаются Правлением.

17. Подписание документов внесенных в настоящий Устав осуществляется в порядке установленном действующим законодательством. Изменения в Устав вступают в силу после государственной регистрации.

Прошито и пронумеровано
Скреплено печатью и подписью
На 28 листах

Управляющий делами администрации
МО «Хоринский район» Б-М. Ф. Балмаев

24 сентября 17
Ауралы МО
1 (двадцать восемь)



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575787

Владелец Эпова Евгения Андреевна

Действителен с 23.03.2021 по 23.03.2022