

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующая МАДОУ Зун-Хурайский
детский сад «Ёлочка»: Эпова Е.А. /Эпова Е.А./



**План работы Школы резерва руководящих кадров
в МАДОУ «Зун-Хурайский детский сад «Ёлочка»
на 2020 – 2021 учебный год**

Цель: подготовка резерва на должность руководителя (заведующей) образовательной организации готового решать проблемы модернизации образования на основе современной науки и инновационной практики

Задачи:

1. Обучение будущего администратора основам современного менеджмента по следующим направлениям:
 - повышение уровня профессиональной компетенции;
 - повышение уровня управленческой компетенции;
 - овладение практическими навыками работы в должности, на которую работник зачислен в резерв;
 - тренинги эффективного управления (психологические тренинги).
2. Создание условий для реального профессионального роста и продвижения, раскрытия творческих возможностей управленческих кадров.
3. Формирование у слушателя Школы резерва потребности в непрерывном самообразовании

№	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственные
1	Определение потребности в руководящих кадрах на ближайшую и длительную перспективу	сентябрь 2020 г.	Руководитель ДОУ
2	Разработка и утверждение плана индивидуальной подготовки лиц, состоящих в резерве	сентябрь 2020 г.	Руководитель ДОУ
3	Обучение по программам профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации по направлениям подготовки «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент», «Управление персоналом»	в течение всего периода нахождения в резерве руководящих кадров	Руководитель ДОУ
4	Привлечение резерва руководящих кадров: <ul style="list-style-type: none">- к выступлению на семинарах, конференциях, педагогических советах;- участию в разработке проектов нормативных правовых актов, работе комиссий, рабочих групп;- исполнению обязанностей по руководящей должности на период отсутствия основного работника	в течение всего периода, на который утвержден план индивидуальной подготовки лица, состоящего в резерве	Руководитель ДОУ

5	Организация консультаций по следующим вопросам:	в течение года	Руководитель ДОУ
5.1.	Актуальные вопросы применения трудового законодательства в образовательной организации	декабрь 2020 г.	Руководитель ДОУ
5.2.	Имидж современного руководителя образовательного учреждения	февраль 2021 г.	Руководитель ДОУ
5.3.	Нормативно правовое обеспечение развития системы образования. Лицензирование, государственная аккредитация образовательной деятельности. Контроль и надзор в образовании	март 2021 г.	Руководитель ДОУ
5.4.	Образовательная программа как нормативно – управленческий документ образовательной организации	апрель 2021 г.	Руководитель ДОУ
5.5.	Основные требования к общеобразовательным программам ОУ с учетом ФГОС	май 2021 г.	Руководитель ДОУ
6	Подведение итогов работы по методическому сопровождению кадрового резерва в 2020 – 2021 учебном году	июнь 2021 г.	Руководитель ДОУ