

Принято на заседании : Управляющего совета ДОУ: Протокол № __ от _____	Рассмотрено на заседании педагогического совета Протокол № __ от _____	Утверждено Заведующая: _____ Сергеева Л.С. Приказ № 40 от 01.10.2019г
--	---	---

# **Положение**

**о рабочей группе по внедрению профессиональных**

**стандартов**

**в МАДОУ**

**Зун-Хурайский детский сад «Ёлочка»**

**2019г.**

**Положение**  
**о рабочей группе по внедрению профессиональных стандартов**  
**в МАДОУ Зун-Хурайский детский сад «Ёлочка»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о рабочей группе по внедрению профессиональных стандартов в МАДОУ Зун-Хурайский детский сад «Ёлочка», (именуемые в дальнейшем "Положение" и "Учреждение" соответственно) разработано в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.2. Рабочая группа по внедрению профессиональных стандартов (именуемая в дальнейшем "Рабочая группа") является временно действующим коллегиальным органом, созданным в целях обеспечения поэтапного перехода Учреждения на работу в условиях действия профессиональных стандартов.

1.3. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, актами исполнительных органов власти Российской Федерации, а также настоящим Положением, планом мероприятий по внедрению профессиональных стандартов в Учреждении.

**2. Порядок образования Рабочей группы**

2.1. Рабочая группа состоит из 5 постоянных членов. Возглавляет Рабочую группу председатель.

2.2. Персональный состав Рабочей группы утверждается приказом руководителя Учреждения.

**2.3. В состав Рабочей группы включаются 5 человек:**

1. руководитель рабочей группы – Сергеева Л.С.

2. члены рабочей группы:

- воспитатель Шмелёва Т.В.

- председатель родительского комитета Эпова Е.А.

- председатель профсоюзного комитета школы Веселкова Т.Н.

- юрист РУО – Т.Б.Гунтыпова

**3. Основные функции Рабочей группы**

3.1. Рабочая группа осуществляет следующие функции:

3.1.1. Формирует и координирует работу по внедрению профессиональных стандартов в Учреждении.

3.1.2. Обеспечивает контроль за реализацией плана мероприятий по внедрению профессиональных стандартов в Учреждении.

3.1.3. Проводит разъяснительную работу среди работников Учреждения по вопросам применения профессиональных стандартов.

3.1.4. Взаимодействует с органами власти различных уровней по вопросам внедрения профстандартов, запрашивает у них документы и иные материалы, необходимые для осуществления своей деятельности.

3.1.5. Организует и проводит совещания, встречи и иные мероприятия для достижения цели, указанной в пункте 1.2 настоящего Положения.

#### **4. Регламент работы Рабочей группы**

4.1. Рабочая группа является коллегиальным органом. Общее руководство Рабочей группой осуществляет председатель Рабочей группы.

##### ***4.2. Председатель Рабочей группы:***

4.2.1. Открывает и ведет заседания Рабочей группы.

4.2.2. Осуществляет подсчет результатов голосования.

4.2.3. Подписывает документацию от имени Рабочей группы.

##### ***4.3. Члены Рабочей группы обязаны:***

4.3.1. Присутствовать на заседаниях Рабочей группы.

4.3.2. Голосовать по обсуждаемым вопросам.

4.3.3. Исполнять решения, принятые на заседании Рабочей группы.

##### ***4.4. Члены Рабочей группы вправе:***

4.4.1. Знакомиться с материалами и документами, поступающими в Рабочую группу.

4.4.2. Участвовать в обсуждении повестки дня, вносить предложения по повестке дня.

4.4.3. В письменном виде высказывать особое мнение.

4.5. Решения по вопросам, обсуждаемым на заседаниях Рабочей группы, принимаются большинством голосов членов Рабочей группы, присутствующих на заседании.

#### **5. Заключительные положения**

5.1. Настоящее Положение утверждается приказом руководителя Учреждения о создании Рабочей группы по внедрению профессиональных стандартов и вступает в силу с момента его утверждения.

5.2. Решение о внесении изменений или дополнений в настоящее Положение принимается руководителем Учреждения.